



STAMPAGGIO POLIURETANI



il poliuretano in
ogni sua forma

CODICE ETICO AZIENDALE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di FASIPOL S.r.l.
in data 08/05/2026

1. Premessa

FASIPOL S.r.l., con sede legale in Sorbara di Bomporto (MO), opera nel settore del poliuretano e si distingue per l'impegno costante verso la qualità dei propri prodotti, il rispetto dell'ambiente, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e la promozione dei diritti umani in ogni ambito della propria attività.

La Società riconosce la centralità della persona e dei suoi diritti fondamentali, fondando la propria azione su principi di integrità, responsabilità e sostenibilità.

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei valori, principi e regole di condotta che guidano FASIPOL S.r.l. nelle relazioni interne ed esterne, e rappresenta parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001.

2. Finalità del Codice Etico

Il Codice Etico ha la funzione di orientare il comportamento di amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e di tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o a vantaggio della Società. Esso costituisce uno strumento di prevenzione dei comportamenti contrari alla legge, ai principi etici e alle regole di buona gestione, favorendo la diffusione di una cultura aziendale improntata alla legalità, alla trasparenza e al rispetto dei diritti umani.

3. Destinatari

I destinatari del Codice Etico sono tutti i portatori di interesse di FASIPOL Srl, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori, Consulenti, Clienti e chiunque intrattenga rapporti con la Società.

Le regole in esso contenute sono vincolanti e il loro mancato rispetto può determinare, per i dipendenti, l'applicazione di sanzioni disciplinari; e, per i terzi, lo scioglimento dei rapporti in essere o la loro mancata instaurazione.

4. Principi Etici e Valori Fondamentali

4.1 Rispetto dei diritti umani e della dignità della persona

La Società tutela le pari opportunità nella selezione del personale, che avviene secondo criteri oggettivi e nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

FASIPOL S.r.l. riconosce e tutela i diritti fondamentali dell'uomo, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione, sfruttamento o violenza. Ogni attività svolta dalla società è improntata al pieno rispetto della dignità delle persone e dei principi sanciti dalle convenzioni internazionali sui diritti umani.

4.2 Legalità e integrità

Tutte le attività aziendali devono essere condotte nel rispetto rigoroso delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, nonché secondo principi di correttezza, buona fede e trasparenza.

4.3 Trasparenza e correttezza

La Società si impegna a garantire completezza, chiarezza e tempestività delle informazioni, evitando qualsiasi forma di comportamento omissivo ingannevole o manipolatorio.

4.4 Salute, sicurezza e ambiente

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e la protezione dell'ambiente costituiscono priorità assolute della FASIPOL S.r.l., che adotta tutte le misure necessarie per prevenire rischi e minimizzare gli impatti ambientali.

4.5 Responsabilità sociale e sostenibilità

La Società promuove uno sviluppo sostenibile, rispettoso delle generazioni future e delle comunità in cui opera, favorendo una crescita economica che sia compatibile con la tutela dei diritti e delle risorse ambientali.

5. Norme di Condotta

5.1 Nei confronti del personale

La Società garantisce pari opportunità e un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso della dignità umana. È vietata qualsiasi forma di discriminazione fondata su sesso, età, razza, religione, orientamento sessuale o opinioni personali. FASIPOL garantisce lo sviluppo delle persone unito ad un percorso professionale, anche mediante avanzamenti di carriera basati su criteri meritocratici, in applicazione dei propri principi e della propria politica interna.

La Società promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori negli obiettivi aziendali e nel loro raggiungimento, sviluppando la crescita professionale e consolidando il senso di appartenenza. Nella consapevolezza che il fattore umano (la cura, l'impegno e la dedizione dei dipendenti e dei collaboratori) costituisce un elemento fondamentale e indispensabile per il successo dell'azienda, FASIPOL S.r.l. richiede ad ogni responsabile di funzione di valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate in ragione delle capacità e peculiarità di ciascuno, quale modalità fondamentale e indispensabile per il successo dell'azienda.

FASIPOL S.r.l. considera la diversità dei suoi dipendenti come elemento positivo essenziale per la crescita aziendale e dei rapporti tra i suoi dipendenti e collaboratori.

La diversità e l'inclusione comprendono le differenze di etnia e di genere, l'appartenenza ad una confessione religiosa, le opinioni politiche e sessuali, le capacità, i livelli di istruzione, le esperienze culturali, l'aspetto e le caratteristiche fisiche e le differenze socio-economiche.

La Società non tollera discriminazioni basate su questi o altri aspetti tutelati dalla normativa in vigore. È quindi vietato qualsiasi comportamento che discrimini, sminuisca o danneggi una persona in relazione agli aspetti sopra individuati ovvero in caso di disabilità fisica o mentale, differenza culturale o religiosa o orientamento sessuale.

5.2 Condanna del lavoro forzato e del lavoro infantile

FASIPOL S.r.l. condanna ogni forma di sfruttamento dei lavoratori e del lavoro forzato.

La Società è contro il lavoro forzato, obbligatorio e vincolato, e i dipendenti sono liberi di lasciare il proprio posto di lavoro dopo averne dato adeguata comunicazione.

La Società, inoltre, presta la massima attenzione alla tutela dei minori e dei bambini, condannando a qualsiasi livello il lavoro infantile, ovvero l'attività lavorativa che priva i bambini e le bambine della loro infanzia, della loro dignità, del proprio futuro, ed influisce negativamente sul loro sviluppo psico-fisico.

5.3 Diversità e inclusione: divieto di discriminazioni, bullismo e molestie

FASIPOL S.r.l. considera la diversità dei propri dipendenti come elemento positivo essenziale per la crescita dei rapporti tra dipendenti/ collaboratori e per la crescita aziendale.

Diversità ed inclusione comprendono non soltanto differenze di etnia e di genere, ma anche l'appartenenza ad una confessione religiosa, le opinioni politiche e sessuali, le capacità, i livelli di istruzione, i background socio-economici e culturali, nonché l'aspetto e le caratteristiche fisiche; pertanto, non sono tollerate discriminazioni su questi o altri aspetti tutelati dalla normativa in vigore. E' quindi vietato qualsiasi comportamento che discrimini, sminuisca o danneggi una persona in relazione agli aspetti sopra individuati ovvero in caso di disabilità fisica o mentale, differenza culturale o religiosa od orientamento sessuale.

Sono vietate le molestie sessuali ed il bullismo, realizzate anche con l'uso dei social media.

Le prime possono essere proposte indesiderate, contatti fisici, commenti o altri comportamenti che il destinatario ritiene inappropriati, anche se ciò non era nelle intenzioni di chi ha tenuto tale comportamento.

Il bullismo è ascrivibile in quei comportamenti ripetuti in cui un soggetto viene preso di mira, offeso o maltrattato perché ritenuto "diverso" e/o inferiore.

Affinché tali principi trovino riconoscimento, è necessario che tutti i dipendenti di FASIPOL S.r.l. e tutti coloro che intrattengono con questa rapporti adottino le regole di comportamento rispettose della correttezza ed evitino di discriminare, minacciare, intimidire e/o aggredire gli altri.

5.4 Nei rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali

FASIPOL S.r.l. impronta i propri rapporti commerciali a criteri di lealtà, trasparenza e rispetto reciproco. La selezione dei fornitori avviene sulla base e si ispira a principi di qualità, affidabilità e rispetto delle normative, con particolare attenzione alla tutela dei diritti umani e al divieto di sfruttamento del lavoro minorile o forzato.

5.5 Nei confronti della Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione avvengono nella massima correttezza, trasparenza e legalità. È vietato offrire, promettere o accettare denaro, favori o altre utilità per ottenere vantaggi indebiti. FASIPOL S.r.l. accetta la sottoscrizione di codici etici che la Pubblica Amministrazione adotta e a cui richiede di aderire.

La Società ripudia e condanna qualsiasi atto o forma di corruzione (pubblica, privata, attiva e passiva). I dipendenti di FASIPOL S.r.l. non possono chiedere, promettere, offrire, direttamente o indirettamente, regali o benefit a rappresentanti della Pubblica Amministrazione ovvero a dipendenti o rappresentanti di altre società, e a loro parenti o persone vicine, volti ad ottenere un beneficio indebito di qualsiasi tipo per la Società.

Sono consentiti solo omaggi simbolici, regali di modico importo e valore in occasione di festività, donazioni a favore di cause benefiche.

5.6 Tutela della concorrenza e del mercato

La Società rispetta le regole della libera concorrenza e si impegna a evitare pratiche sleali o comportamenti che possano alterare il corretto funzionamento del mercato.

La Società ispira la propria attività ai principi di lealtà e correttezza nei rapporti con le altre società e i terzi e condanna comportamenti e pratiche che possano turbare la libera concorrenza.

Per una disamina completa delle regole di comportamento da seguire si rinvia al modello 231 e ai principi di comportamento indicati nella Parte Speciale nella sezione relativa ai reati contro l'industria e il commercio.

5.7 La sicurezza nei luoghi di lavoro

FASIPOL S.r.l. ha a cuore la salute e l'integrità fisica dei propri lavoratori.

La Società promuove una cultura aziendale incentrata sulla sicurezza, avvalendosi di un sistema di procure e deleghe rilasciate a personale competente in materia (ex art. 16 D. Lgs. 81/08) e adottando tutte le misure di prevenzione richieste dal tipo di attività svolta.

Garantisce, inoltre, un ambiente sicuro e condizioni di lavoro che rispettino la dignità personale, i diritti umani e lavorativi universalmente riconosciuti, tutelando i lavoratori da atti di violenza fisica e psicologica e vietando qualsiasi comportamento che discrimini o danneggi le persone.

5.8 Gestione delle informazioni e riservatezza

Le informazioni aziendali riservate devono essere trattate con la massima cautela e non possono essere divulgate o utilizzate per fini personali. FASIPOL S.r.l. assicura la protezione dei dati personali conformemente alla normativa vigente.

FASIPOL S.r.l. ha adottato specifiche procedure e mantiene standard elevati per la protezione dei dati personali e informazioni particolari in proprio possesso.

La Società si impegna a raccogliere e utilizzare i dati in modo lecito, equo, legittimo ed etico.

Per dare riconoscimento a tali principi trovano riconoscimento, è stato adottato un apposito Documento di Valutazione della Privacy (DVP).

5.9 Conflitti di interesse

Devono essere evitate e tempestivamente segnalate alla Direzione eventuali situazioni che possono anche soltanto apparire in conflitto, ovvero quelle in cui un dipendente possa perseguire un interesse personale utilizzando il proprio ruolo aziendale o anche nel caso in cui il conflitto di interesse possa compromettere l'imparzialità nelle decisioni da assumere a favore dell'interesse della Società.

Ogni dipendente e collaboratore di FASIPOL S.r.l. è tenuto a segnalare alla Direzione le specifiche circostanze, per quanto di sua conoscenza, in cui egli o i propri parenti o affini fino al secondo grado, sono portatori di interessi economici o anche finanziari, in quanto soci, nell'ambito di clienti, fornitori, terzi contraenti, o vi ricoprono ruoli di amministrazione e controllo o manageriale.

5.10 Frode, correttezza e veridicità delle informazioni, trasparenza contabile

FASIPOL S.r.l. presta la massima attenzione alla correttezza e alla tempestività delle informazioni fornite sia a terzi che al mercato. Sono vietati comportamenti fraudolenti nella redazione delle scritture contabili, nella stesura del bilancio e negli altri documenti societari, anche al fine di fornire una rappresentazione della Società diversa da quella reale.

La trasparenza e la veridicità della contabilità costituiscono valori e parametri insostituibili per La Società che garantisce la rintracciabilità e la completezza di tutti, nessuno escluso, i documenti contabili.

5.11 Riciclaggio di denaro

La Società condanna qualsiasi forma di riciclaggio e di auto riciclaggio ed altri comportamenti fraudolenti illeciti finalizzati al reimpiego di denaro e di beni di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. Né la Società, né i propri dipendenti e/o collaboratori non subordinati dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners in relazioni d'affari di lungo periodo, la Società, i propri dipendenti e/o consulenti non subordinati dovranno accertarsi dell'integrità morale, della reputazione e del buon nome della controparte con tutti i mezzi a loro disposizione.

5.12 Tutela dell'ambiente e gestione delle risorse

È presente una procedura specifica POA-22 "Gestione rifiuti" che definisce la corretta gestione dei rifiuti, la modalità di individuazione, movimentazione e stoccaggio e avvio allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti all'interno del sito.

Per ridurre concretamente il proprio impatto energetico, FASIPOL si è dotata di un moderno impianto fotovoltaico per l'autoproduzione di energia pulita. La restante quota del fabbisogno elettrico aziendale viene coperta attraverso l'acquisto esclusivo di energia verde certificata da fonti rinnovabili, consolidando così il nostro impegno transizionale verso una produzione a zero emissioni.

6. Attuazione, Diffusione e Formazione

La Società promuove la conoscenza e la diffusione del Codice Etico mediante attività di formazione e comunicazione interna. Ogni dipendente è tenuto a partecipare attivamente alla condivisione dei principi etici e a segnalare eventuali violazioni attraverso i canali dedicati.

7. Sistema di Controllo e Segnalazioni (Whistleblowing)

FASIPOL S.r.l. adotta un sistema di controllo interno volto a garantire l'attuazione del Codice Etico e la prevenzione di comportamenti illeciti. È istituito un canale di segnalazione riservato, che consente ai dipendenti e collaboratori di comunicare, in buona fede e senza timore di ritorsioni, eventuali

violazioni o comportamenti non conformi ai principi del Codice. Le segnalazioni possono essere inviate via e-mail all'indirizzo: odv@fasipol.it

8. Sistema Disciplinare e Sanzionatorio

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento degli obblighi contrattuali e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità con la normativa vigente, i contratti collettivi e le procedure interne della Società. Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e di affidabilità fra la Società e i suoi portatori di interesse.

Nei confronti di chi segnali comportamenti scorretti e contro il contenuto del Codice Etico, si assicura la riservatezza del segnalante in buona fede e l'assenza di qualsiasi ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dello stesso. La vigilanza sul rispetto del Codice Etico è affidata all'Organismo di Vigilanza di Fasipol S.r.l.

9. Approvazione, Aggiornamento e Revisione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dal C.d.A. di FASIPOL S.r.l. e potrà essere aggiornato periodicamente per adeguarlo alle evoluzioni normative, organizzative o etiche.

Ogni revisione sarà comunicata tempestivamente ai destinatari e resa disponibile attraverso i canali ufficiali.



STAMPAGGIO POLIURETANI



FASIPOL Srl

Via Aldo Moro, 1/3 - 41030 Sorbara (Mo) - Italia

Tel +39 059 909596

fasipol.it · info@fasipol.it

